

Policy and Procedure: Emergency Evacuation

سياسة وإجراءات: الإخلاء في حالات الطوارئ

Date of issue : 9/2018	Last Review Date: 08/2024	Next Review Date: 08/2025
Code: AD-03	Approval: School Principal	

Policy

MBK School emergency planning has been designed for the safety of all school personnel. There are various emergency situations which may necessitate the safe evacuation of school buildings, which include:

- fire or fire alerts
- bomb or bomb alerts
- extreme weather
- Earthquake
- epidemics or pandemics
- failure of school infrastructure
- threatened civil disorder

Emergency planning will involve a methodical and constant assessment of real or potential risk of harm to individuals. Regular re-assessments of risk will be conducted during any emergency and the implementation of emergency plans.

Scope

All school personnel, including students, staff and visitors.

Responsibilities

- School Principal
- Maintenance Officer and Health & Safety Officer
- School security guards
- School receptionists
- School Vice Principal, Teachers and HOD's
- Registrar and HR
- All other staff, students and visitors

Purposes

السياسة

تم إعداد الخطط لحالات الطوارئ في مدرسة محمد بن خالد للأجيال "MBK" للحفاظ على سلامة كل الأفراد في المدرسة. وتتعدد الأوضاع التي تعد حالات طوارئ تتطلب الإخلاء الآمن من مباني المدرسة، وتتضمن الآتي:

- وجود حريق، أو الإنذار بوجود حريق
- وجود قنبلة، أو الإنذار بوجود قنبلة
- ظواهر الطقس القاسية
- الزلازل
- الأوبئة
- الخلل في البنية التحتية للمدرسة
- التهديد بشغب مدني

ويتضمن التخطيط للحالات الطارئة تقييماً منهجياً وثابتاً للأخطار الواقعة والمحتملة لإلحاق الأذى بالأفراد. ويتم إجراء إعادة التقييم بانتظام خلال أية حالة طوارئ، وكذلك تنفيذ خطط حالات الطوارئ.

النطاق

كل أعضاء المجتمع المدرسي: بما فيهم الطلبة، وطاقم العمل، والزوار.

المسؤوليات

- مدير المدرسة
- مسؤول الصيانة ومسؤول الأمن والسلامة
- حراس الأمن في المدرسة
- موظفو الاستقبال في المدرسة
- نائب مدير المدرسة، والمعلمون، ومنسقو المواد
- كل طاقم العمل، والطلبة، وأولياء الأمور

الأهداف

- حماية كافة أعضاء المجتمع المدرسي في حالة تهديد صحتهم أو سلامتهم.
- تقديم إجراءات لتنفيذ إخلاء آمن و منظم من مباني المدرسة في حالات الطوارئ.

- To protect all members of a school's community in the event of a threat to health and safety.
- To provide procedures for the safe and orderly evacuation of school buildings in emergency situations.
- To plan for and practice the safe and orderly management of a school emergency

Definitions

- **An Emergency:** is an event or circumstance which threatens harm to people in school buildings and grounds for which evacuation needs to occur.
- **Harm:** is any threat to the health and safety of school personnel.
- **Evacuation:** is the orderly exit of people from school buildings and areas of school grounds and the process of ensuring that all evacuees are accounted for in a safe place.
- **Emergency Evacuation Plan:** is the set of specific documents a school has which outline the procedures and responsibilities in the event of an evacuation.

Procedures:

- This plan must be communicated to all regular school personnel; staff and students so that everyone knows what they must do in the event of an emergency.
- This plan must be displayed in every room in the school.
- Emergency evacuation practices should occur regularly (once in a term)
- Feedback from the evacuation practices should be used to refine the plan.
- The School Principal must ensure that all elements of the plan are in place and that all preparation has been done.

- تخطيط و إجراء الإدارة الأمنية و المنظمة لحالة طوارئ في المدرسة.

التعريفات

- **حالة الطوارئ:** هو حدث أو ظرف يهدد بالحق الأذى بالأشخاص في مباني المدرسة و ساحاتها، بحيث يكون الإخلاء مطلوباً.
- **الأذى:** هو أي تهديد لصحة الأفراد في المدرسة و سلامتهم.
- **الإخلاء:** هو الخروج المنظم للأشخاص من مباني المدرسة و ساحاتها، و عملية التأكد من وجود كل الأشخاص الذين تم إخلاؤهم في مكان آمن تحت الإشراف.
- **خطة الإخلاء في حالات الطوارئ:** هي مجموعة من المستندات المحددة التي توضح الإجراءات و المسؤوليات المطلوبة في حالة الإخلاء.

الإجراءات:

- يجب أن يتم إعلام كافة الأفراد المنتظمين في المدرسة بهذه الخطة: طاقم العمل و الطلبة، لكي يكون الجميع على علم بما يتوجب عليهم فعله في حالة الطوارئ.
- يجب عرض هذه الخطة في كل غرفة في المدرسة.
- يجب القيام بإجراءات الإخلاء في حالات الطوارئ بشكل منتظم (مرة كل فصل دراسي).
- يجب استخدام التغذية الراجعة حول إجراءات الإخلاء في تحسين الخطة.
- يجب على مدير المدرسة التأكد من دقة كافة عناصر الخطة ، و أن كافة التحضيرات قد تم إجراؤها.
- يجب على المدير إعلام مجلس الأمناء حول كل حالات الطوارئ فور حصول الإخلاء.

المراجعة

- ستتم مراجعة هذه السياسة كل 1 سنوات، أو عند الحاجة بسبب سنّ تغييرات في الأنظمة، أو عند صدور طلب داخلي لمراجعة السياسة.

المراجع

- The Principal must notify the School Board of all emergencies as soon as possible on evacuation.

Revision

This policy will be reviewed every 1 years or as needed if changes to legislation dictate or there is a request for policy review from an internal source.

References

Relevant laws and regulations of the UAE and educational authorities of Abu Dhabi.

Attachments and Related Material

- MBK School Emergency Evacuation Plan.
- Traumatic Incident Policy & Procedures
- Severe Weather Emergency Plan

ما يتعلق من القوانين و الأنظمة المحلية في الدولة، و السلطات التعليمية في إمارة أبوظبي.

المرفقات و المواد المرتبطة

- خطة مدرسة محمد بن خالد للأجيال "MBK" للإخلاء في حالات الطوارئ

- سياسة الأحداث الصادمة و إجراءاتها

- خطة الإخلاء في حالة الطقس القاسي