# Policy and Procedure: Student Behavior Policy
# سياسة و إجراءات: السلوك الطلابي

| Date of Issue: 9/2018 | **Last Review Date: 08/2024** | **Next Review Date: 08/2025** |
|---|---|---|
| Code: AC-05 | Approval: School Principal | |

## Policy

At MBK School is committed to providing safe and stimulating learning environments by setting clear expectations for student behaviour and promoting the cultural values of the United Arab Emirates.
The school aims to prepare students to become positive citizens by establishing rules of conduct and mechanisms to reinforce them.
This policy outlines the school's requirements for defining and implementing student behaviour rules and establishing mechanisms to promote positive behaviour.

## Scope

All members of the MBK School community, including parents, students, and staff.

## Responsibilities

- School Principal
- Social Worker
- Faculty Member
- Child Protection Coordinator
- Safety and Security Officer

## Purposes

- Implement measures to promote positive behaviours among students and prevent and address concerning behaviours.
- Clarify student behaviour expectations through a code of conduct document that includes a unified set of minimum requirements.
- Develop a school policy to reduce bullying.

- Support students who struggle to meet behaviour expectations through appropriate intervention.
- Define the requirements for addressing student misconduct through a graduated strategy.

## Definitions

- Additional Learning Needs: Individual requirements for additional support, modifications, or accommodations within MBK School on a permanent or temporary basis in response to a specific context. This applies to any support required by students of determination and those who have special educational needs and/or additional barriers to learning, access, or interaction in that specific context (e.g., dyslexic, hearing or visually impaired, twice exceptional, or gifted and/or talented).
- Absence: The state of not being physically present (or virtually, if approved) in class/school.
- Absenteeism Rate: The ratio of unauthorized absenteeism to school days according to the academic calendar. If a student is accepted mid-year, the absenteeism rate is calculated from the date of their enrolment.
- Concerning behaviours: A drastic change in a person's behaviour, whether in their studies, interests, or activities, can lead to negative effects on their life in general. This change may hinder them from making the most of their education or participating in social activities positively. Such changes may include risky or illegal behaviours that threaten their physical and psychological safety, and they can also affect their relationships with others.
- bullying: It is a form of repeated aggression, either physical or emotional, directed towards individuals with the intent to control or attract attention, often by showing power over those considered weaker or less capable. Bullying can be carried out by an individual or a group, in various environments, whether in the real world or online (cyberbullying).
  The National Anti-Bullying Policy in educational institutions provides

comprehensive preventive strategies to combat bullying, and there are also specific policies for dealing with bullying in schools.

- Code of Conduct: The school's principles and standards define the expected behaviour of students both inside and outside the school. The code of conduct includes a clear statement regarding inappropriate behaviour.

- The Documented Learning Plan (DLP): The educational plan ensures agreed-upon goals between teachers, parents, and students. It includes Individual Education Plans (IEP), Individual Support Plans (ISP), Individual Learning Plans (ILP), Behavioural Support Plans (BSP), and Advanced Learning Plans (ALP), all aimed at meeting the academic, behavioural, linguistic, or psychological needs of students.
- Extracurricular activities: Organized activities outside the curriculum, which may be scientific, athletic, cultural, intellectual, charitable, or social.
- behaviour that does not conform to the expectations or student code of conduct at school.
- Gradual Support Model: An approach to meet students' needs that includes Level 1 (Universal, where the teacher meets most needs), Level 2 (Targeted, requiring specific interventions), and Level 3 (Intensive and individualized, requiring specialized and external support). This includes models such as the Multi-Tiered Support System (MTSS) and others.
- guardian: The person responsible for the care of the child under the law, referred to as the 'caretaker of the child' according to Federal Decree-Law No. 3 of 2016 concerning the Rights of the Child 'Wadeema'."
- positive Behaviour: The expected behaviour standards for students, according to the school rules charter, enhance learning and safety while ensuring the security of both the student and the school community.
- Positive handling: It relies on the minimum physical intervention, using only reasonable force to prevent harm to oneself or others,

such as directing an injured student to a safe place or restraining a student who is causing physical harm.

## Procedure

1. Student Behaviour Policy.

1.1 The school develops and implements a Student Code of Conduct in alignment with the Integrated Safety Policies and the National Policy for the Prevention of Bullying in Educational Institutions.

- The student behaviour policy at the school includes the following:

  -comprehensive Positive Behaviour Model

  - Student Behaviour Code of Conduct in the School

  - Policy on Misbehaviour and the Procedures Followed.

  - Anti-Bullying Prevention Policy

  - How to Provide Support and Interventions for Students in School.

1.2 Annual Policy Review: Undertake a comprehensive annual evaluation of the Student Behaviour Policy and its enforcement by analysing recorded student behavioural incidents.

1.3 Communication: Ensuring the clarity of the student behaviour policy for all members of the school community, sharing it with parents, and verifying their agreement upon signing the parent-school contract.

2.1 Requirements:
The school will implement the Positive Behaviour Model to encourage, reward, and reinforce positive behaviours through the following:

- UAE National Identity:
  Respect for religion, culture, local values, and traditions in accordance with the Department of Education and Knowledge's

policy on values and codes of ethics in schools, as well as its policy on cultural considerations.

- Positive School Environment:
  A welcoming, caring, safe, and professional school environment that respects everyone, regardless of background, nationality, religion, ability/disability, race, gender, and other factors
- Strategies and frameworks aimed at teaching positive behaviour in schools include promoting social and emotional development, self-management, emotion regulation, respect for differences, and prevention of bullying.
- Training teachers on the student behaviour policy in schools and the positive management of student behaviour.
- Clear and detailed communication regarding the role and responsibilities of parents in embodying and supporting positive behaviour in line with the Department of Education and Knowledge's policy on parent involvement in schools
- Establishing mechanisms and procedures to identify students at risk of engaging in or who have been found involved in inappropriate or concerning behaviours.
- Providing the necessary support, interventions, and procedures in cases of misconduct and concerning behaviours.

3. Promoting positive behaviour through the Student Code of Conduct Charter.

  - Student Code of Conduct Charter. The school promotes positive behaviour among its students by establishing a Student Code of Conduct Charter, which includes the following:

- A clear statement of the behaviours that define positive student conduct, which includes:
  Demonstrating care and respect for the school, its staff, students, and the community through:

a) Complying with all school rules.
b) Acting responsibly and appropriately, with consideration for personal safety and the safety of others.

c) Taking care of school property and facilities, as well as the belongings of others.

2. Representing the school at public events and enhancing the school’s positive image.

3. Demonstrating a positive mindset and engaging in the learning process by:

- Attending school and classes on time and providing an explanation for any delays or absences.
- Fulfilling all responsibilities as a student (such as completing class assignments) and demonstrating good work ethics, personal effort, honesty, and a desire to learn.
- Acting responsibly and respectfully to ensure that the learning of others is not disrupted, both inside and outside the classroom.
- . Participating in extracurricular learning opportunities.
- Demonstrating respect, courtesy, and consideration for others, including staff, students, parents, and the community, through actions such as:

    - Speaking politely and behaving kindly towards others (such as using phrases like "thank you," "please," and opening doors for others, etc.).
    - . Lining up in an orderly manner and respecting others' space in queues.
      3. Respecting personal space and boundaries, including asking for permission to touch or use others' belongings.
    - Acting as a responsible citizen by avoiding misconduct, protecting others from bullying, and reporting incidents when necessary.
      5. Showing good sportsmanship in both winning and losing.

- Considering the impact of words and actions on all students, staff, and parents.
  7. Practicing proper hygiene (such as washing hands, covering the nose and mouth when sneezing/coughing, refraining from spitting, and being mindful of unpleasant odors).
- Being vigilant, caring, and providing support and/or guidance to younger students as needed.
  9. Taking personal initiative to encourage and promote environmental awareness and conservation.

  10. Encouraging cooperation and open dialogue by being welcoming to all students, especially those who feel marginalized.
  11. Wearing appropriate clothing, following the dress code, and maintaining good hygiene.
  12. Respecting the Emirati national identity and cultural values.
  13. Recognizing the diversity of the school and community, and avoiding discrimination based on characteristics such as ethnicity, nationality, culture, language, religion, gender, or ability/disability.

  3.The school expects students to follow positive behavior while on school.

This includes student transitions to and from school, moving between activities, waiting, and participating in school events. The Code of Conduct may also apply when students indirectly represent the school, such as wearing the school uniform in public

4. Misbehaviour Policy and the Procedures Followed:

. The school applies the misbehavior policy to students starting from Grade 5/Year 6. Students below Grade 5/Year 6 are subject to Ministerial Decision No. (206) of 2020 regarding the Policy for Managing Positive Behavior for Children in Early Childhood in Educational Institutions.

5. Behaviour Management Committee:
The school forms a Behaviour Management Committee.

The committee must consist of at least 4 members, including:

A. The principal / or their representative.
B. A member of the teaching staff.
C. A member of the social care team (such as the social worker, counsellor, or safety officer).
D. The child protection coordinator. If this role is held by a member of the social care team, the committee may consist of only 3 members if the school decides.

The committee must review student behavior concerns and ensure that disciplinary actions are fair to all students, age-appropriate, and proportionate to the severity of the misbehavior based on the defined levels.

-Committee members must be available to meet at any time to make decisions and recommendations.

6-Disciplinary Procedures:
Stages of Disciplinary Procedures

1. Discussion session with the student and/or parent.
2. Formal and recorded meetings with the student and/or parent.
3. Verbal warning.
4. Written warning directed to the parent.
5. Temporary or permanent exclusion from class/group, under appropriate supervision (in-school suspension).

6-Loss of privileges at school.

7- Confiscation of inappropriate personal items, such as mobile phones or music players.

8-. Community service under supervision.

. Temporary suspension of the student from school premises (out-of-school suspension).

2. The school is prohibited from using any of the Physical punishment:

- Revealing the student's personal information without their consent
- Psychological punishment (e.g., verbal abuse, making threats)
- Confining the student within the school premises.
- Confiscating the student's personal belongings without a decision from the Behavior Management Committee.
- Deductions or threats of deductions from the student's academic grades.
- Imposing extra homework assignments.
- Ridiculing, insulting, or humiliating the student, either privately or publicly
- Denying the student access to restroom facilities or food and drinks.
- Detaining the student outside official school hours without the parent's consent.

Stages of Disciplinary Procedures:

Appeal Procedures:

The school establishes an appeal procedure based on the decisions of the School Behaviour Management Committee. as follows:

1-To appeal the school's decision to suspend a child, the guardian has one working day.

2-To appeal the school's decision to expel a child, the guardian has 10 working days.

"Methods of appeal: email, phone, or face-to-face meeting.

Stages of Disciplinary Procedures:

| | Occurrence | | | |
|---|---|---|---|---|
| Level of Misconduct | **First Time** | **Second Time** | **Third Time** | **More than Three Times** |
| Level 1 | Verbal Warning<br>Discuss the expected change in behaviour with the student. | Written Warning<br>Notify the parent in writing about the student's misconduct. | Written Warning<br>Give the parent written notice and schedule one or more meetings to figure out a fair home-and-school plan.<br>To support the agreed-upon plan, the parent must sign an undertaking. | Written Warning<br>Send a written notice to the parent and ask them to meet with the Behavioural Management Committee to decide how to implement a set of strategies aimed at reducing negative behaviour. |
| Level 2 | Written Warning<br>Instruct the student to sign an undertaking not to repeat the offense.<br>Summon the parent, who is required to sign an agreement to support their child in reforming their behaviour. | Suspension on-site<br>Put the student on temporary leave for up to two days and give them supervised study assignments inside the school after informing the parent.<br>Send a second written warning to the parent and the student.<br>Inform the Behavioural Management Committee so they can decide on a set of strategies for changing the student's behaviour.<br>To support the agreed-upon strategy, the parent must sign an undertaking. | Suspension on-site<br>Give the student supervised study assignments within the school and suspend them for a maximum of three days.<br>Send a final written warning to the parent and student.<br>Notify the Behavioural Management Committee so that they can decide on a final course of action for changing the student's behaviour.<br>To support the agreed-upon plan, the parent must sign an undertaking. | Expulsion<br>Notify the parent and suspend the student off-site for a maximum of five days until the investigation is finished.<br>After considering the evidence, the Behavioural Management Committee will decide on a final set of disciplinary measures, which may include expulsion.<br>If, after taking the necessary actions, the student still commits the same infraction, the school may request that ADEK expel the student. The school must demonstrate that all previous steps have been completed in their application to ADEK, including that they provided appropriate support and counselling in accordance with their behaviour strategy. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Level 3 | Suspension on-site<br><br>Suspend the student inside the school right away.<br><br>The Behavioural Management Committee will assess the information and decide on appropriate disciplinary actions.<br><br>The parent will be summoned by the school right away to explain the disciplinary action and the need to sign an undertaking supporting the agreed-upon plan. | Suspension Offsite<br><br>Inform the parent and suspend the student off-site right away for a maximum of five days until the investigation is finished.<br><br>After considering the facts, the Behavioural Management Committee will decide on a final set of disciplinary actions.<br><br>Give a final written warning to the parent and student.<br><br>Summon the parent and student to the school to present the Committee's decision. | **Expulsion Procedure**<br><br>The student will be immediately suspended offsite for up to five days while the investigation is conducted, with parents being notified.<br><br>The Behavioural Management Committee will assess the evidence and determine appropriate disciplinary actions, which may include expulsion.<br><br>If the student repeatedly commits the offense despite previous interventions, the school may request approval from ADEK for expulsion.<br><br>To support this request, the school must provide evidence that all prior steps have been followed, including documentation of adequate counselling and support in accordance with the school's behaviour management strategy. | |
| Level 4 | Offsite Suspension<br><br>Immediately<br><br>suspend the<br><br>student offsite until<br><br>the end of the<br><br>investigation with<br><br>a notification to<br><br>the parent.<br><br>The Behavioural<br><br>Management<br><br>Committee shall<br><br>evaluate the<br><br>evidence and | Expulsion<br><br>Immediately suspend the student offsite until the end of the<br><br>investigation for a maximum of 5 days with a notification to the<br><br>parent.<br><br>The Behavioural Management Committee shall evaluate the<br><br>evidence and agree on a set of final disciplinary actions which may<br><br>include expulsion.<br><br>After following the prior steps, if the student continues to repeat<br><br>the offense, the school is permitted to apply to ADEK to expel the<br><br>student. In making an application to ADEK, the school shall include<br><br>evidence that all the prior stages have been followed, including<br><br>proof of having provided sufficient counselling as per their behaviour<br><br>strategy | | | |

| | | |
|---|---|---|
| | agree on a set of<br><br>disciplinary actions<br><br>and a corrective<br><br>plan. | |

## Review

This policy will be reviewed annually or as needed to ensure its effectiveness and compliance with ADEK regulations.

## References


- . As long as safety prevails – Child Protection Committee 2024 Ministry of Education 2020 – Regarding the Student Behaviour Management Regulation in Public Education Institutions."


## السياسة

تتحمل مدرسة محمد بن خالد آل نهيان للأجيال **مسؤولية توفير بيئات تعليمية آمنة ومحفزة، من خلال وضع توقعات واضحة لسلوك الطلبة وتعزيز القيم الثقافية لدولة الإمارات.**

**وتهدف إلى إعداد الطلبة ليكونوا مواطنين إيجابيين عبر وضع قواعد للسلوك وآليات لتعزيزه.**

تحدد هذه السياسة المتطلبات للمدرسة في تحديد وتنفيذ قواعد سلوك الطلبة وإنشاء آليات تعزيز السلوك الإيجابي.

## النطاق

جميع أعضاء مجتمع المدرسة، بمن فيهم أولياء الأمور والطلاب والموظفون.

## المسؤوليات

1. مدير المدرسة
2. الأخصائي الاجتماعي
3. عضو من هيئة التدريس
4. منسق حماية الطفل
5. مسؤول الأمن والسلامة

## الأهداف

- وضع تدابير لتعزيز السلوكيات الإيجابية للطلاب ومنع السلوكيات المثيرة للقلق ومعالجتها.
- توضيح توقعات سلوك الطلاب عبر وثيقة قواعد سلوك تحتوي على مجموعة موحدة من المتطلبات الدنيا.
- وضع سياسة مدرسية للحد من التنمر.
- دعم الطلاب الذين يواجهون صعوبة في تلبية توقعات السلوك عبر التدخل المناسب.
- تحديد المتطلبات للتعامل مع سوء سلوك الطلاب عبر استراتيجية متدرجة.

**التعريفات**

- احتياجات التعلم الإضافية: متطلبات فردية للحصول على دعم إضافي أو تعديلات أو تسهيلات داخل المدرسة بشكل دائم أو مؤقت استجابة لسياق معين.
ينطبق هذا على أي دعم مطلوب من قبل الطلاب من أصحاب الهمم وأولئك الذين لديهم احتياجات تعليمية خاصة و/أو عوائق إضافية أمام التعلم أو الوصول أو التفاعل في ذلك السياق المحدد (مثل عسر القراءة، أو الإعاقة السمعية، أو البصرية، أو الموهوبين والمتفوقين).

- الغياب: حالة عدم التواجد الجسدي (أو الافتراضي، إذا تمت الموافقة عليه) في الصف/المدرسة.
- معدل الغياب: نسبة الغياب غير المصرح به إلى أيام الدراسة وفقاً للتقويم المدرسي إذا تم قبول الطالب في منتصف العام يتم احتساب معدل الغياب من تاريخ انضمامه.
- سلوكيات مثيرة للقلق: التغيير الجذري في سلوك الشخص، سواء كان في دراسته أو اهتماماته أو أنشطته، قد يؤدي إلى تأثيرات سلبية على حياته بشكل عام. هذا التغيير يمكن أن يعوقه عن الاستفادة المثلى من التعليم أو المشاركة في الأنشطة الاجتماعية بشكل إيجابي. مثل هذه التغيرات قد تشمل سلوكيات خطرة أو غير قانونية تهدد سلامته الجسدية والنفسية، كما أنها قد تؤثر على علاقاته مع الآخرين.
- التنمر: هو عدوان متكرر، سواء كان جسديًا أو عاطفيًا، يُمارس ضد الآخرين بهدف تحقيق مكاسب معينة أو لفت الانتباه، غالبًا من خلال إظهار القوة ضد من يُعتبرون أضعف أو عاجزين. يتم هذا التصرف إما من قبل أفراد أو مجموعات، في بيئات مختلفة، سواء على الإنترنت (التنمر الإلكتروني) أو خارج نطاق الإنترنت.
تتوفر السياسة الوطنية للوقاية من التنمر في المؤسسات التعليمية إطاراً شاملاً للوقاية من التنمر وأيضا توجد سياسة للتنمر في المدرسة.

- قواعد السلوك: مبادئ المدرسة ومعاييرها تحدد السلوك المتوقع من الطالب داخل المدرسة وخارجها، ويشمل ميثاق السلوك بيانًا واضحًا حول السلوك السيء.
- خطة التعلم الموثقة (DLP): تضمن الخطة التعليمية أهدافًا متفقًا عليها بين المعلمين وأولياء الأمور والطلاب، وتشمل خطط التعليم الفردية (IEP) والدعم الفردي (ISP) والتعلم الفردي (ILP) ودعم السلوك (BSP) والتعلم المتقدم(ALP) ، بهدف تلبية الاحتياجات الأكاديمية، السلوكية، اللغوية، أو النفسية للطلاب.
- الأنشطة اللاصفية: أنشطة منظمة خارج المنهاج الدراسي، قد تكون علمية، رياضية، ثقافية، فكرية، خيرية أو اجتماعية.

- سوء السلوك: السلوك الذي لا يتماشى مع توقعات السلوك أو ميثاق سلوك الطالب في المدرسة.
- نموذج الدعم المتدرج: نهج لتلبية احتياجات الطلبة يتضمن: المستوى1 الشامل يلبي المعلم معظم الاحتياجات)، المستوى 2( المستهدف يتطلب تدخلات محددة)،المستوى 3 (المكثف والفردي) يتطلب تخصيص ودعماً خارجياً) يشمل نماذج مثل نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS) وغيرها".
- ولي الأمر: الشخص المسؤول عن رعاية الطفل بموجب القانون، ويُعرف بـ "القائم على رعاية الطفل" وفقًا لمرسوم بقانون اتحادي رقم 3 لسنة 2016 بشأن حقوق الطفل "وديمة."

- السلوك الإيجابي: معايير السلوك المتوقعة للطالب وفقًا لميثاق القواعد المدرسية تعزز التعلم والسلامة وتضمن أمن الطالب والمجتمع المدرسي.
- التعامل الإيجابي: يعتمد على الحد الأدنى من التدخل الجسدي باستخدام قوة معقولة فقط لمنع الضرر للنفس أو للآخرين، مثل توجيه طالب مصاب إلى مكان آمن أو تقييد طالب يتسبب بأذى جسدي.

**الإجراءات**

**1. سياسة سلوك الطلبة**

**1.1**تضع وتنفيذ المدرسة سياسة سلوك الطلبة بما يتماشى مع سياسات السلامة المتكاملة والسياسة الوطنية للوقاية من التنمر في المؤسسات التعليمية.

1. تشمل سياسة سلوك الطلبة في المدرسة ما يلي:

-نموذج السلوك الإيجابي الشامل

-ميثاق قواعد سلوك الطلبة في المدرسة

-سياسة سوء السلوك والإجراءات المتعبة

-سياسة الوقاية من التنمر.

-كيفية تقديم الدعم والتدخلات من المدرسة للطلبة.

1.2المراجعة السنوية: إجراء مراجعة سنوية لسياسة سلوك الطلبة وكيفية تطبيقها من خلال مراجعة الحوادث السلوكية للطلبة.

1.3 التواصل: ضمان وضوح سياسة سلوك الطلبة لجميع أفراد المجتمع المدرسي، ومشاركتها مع أولياء الأمور والتحقق من موافقتهم عليها عند توقيع عقد ولي الأمر – المدرسة.

**2.** نموذج السلوك الإيجابي:

**2.1** المتطلبات**:** ستقوم المدرسة بتنفيذ نموذج السلوك الإيجابي لتشجيع ومكافأة وتعزيز السلوكيات الإيجابية من خلال ما يلي:

- ❖ الهوية الوطنية الإماراتية: احترام الدين والثقافة والقيم المحلية والتقاليد بما يتماشى مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة للقيم وقواعد الأخلاق في المدارس وسياسة دائرة التعليم والمعرفة للاعتبارات الثقافية.
- ❖ بيئة مدرسية إيجابية: بيئة مدرسية ترحيبية ومهتمة وآمنة ومهنية وتحترم الجميع، بغض النظر عن الخلفية والجنسية والدين والقدرة/العجز والعرق والجنس وغير ذلك.

**2.** إستراتيجيات وأطر تهدف لتعليم السلوك الإيجابي في المدرسة تشمل تعزيز التطور الاجتماعي والعاطفي، الإدارة الذاتية، تنظيم العواطف، احترام الاختلافات، والوقاية من التنمر.

3.تدريب المعلمين على سياسة سلوك الطلبة في المدرسة والإدارة الإيجابية لسلوك الطلبة .

4.التواصل الواضح والمفصل بشأن دور والتزامات أولياء الأمور في تجسيد ودعم السلوك الإيجابي بما يتماشى مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة لمشاركة أولياء الأمور في المدارس.

5. وضع آليات وإجراءات لتحديد الطلبة المعرضين لارتكاب أو الذين تبين تورطهم في سلوكيات سيئة أو سلوكيات مثيرة للقلق.

6. تقديم الدعم والتدخلات والإجراءات اللازمة في حالات سوء السلوك والسلوكيات المثيرة للقلق.

3.تعزيز السلوك الإيجابي من خلال ميثاق قواعد سلوك الطلبة:

3.1 ميثاق قواعد سلوك الطلبة: تشجيع المدرسة السلوك الإيجابي بين طلبتها من خلال وضع ميثاق قواعد سلوك الطلبة الذي يشمل ما يلي:

1. بيان واضح للتصرفات التي تحدد السلوك الإيجابي للطلبة، والذي يتضمن:

❖ إظهار الاهتمام والاحترام للمدرسة وكادرها والطلبة والمجتمع من خلال:

❖ الالتزام بجميع قواعد المدرسة.

❖ التصرف بشكل مسؤول وسليم، مع مراعاة سلامة النفس والآخرين.

❖ العناية بممتلكات المدرسة والمرافق، بالإضافة إلى ممتلكات الآخرين.

2. تمثيل المدرسة في المناسبات العامة وتعزيز الصورة الإيجابية للمدرسة.

3. إظهار عقلية إيجابية والانخراط في عملية التعلم من خلال:

1. الحضور إلى المدرسة والفصول الدراسية في الوقت المحدد وتقديم تفسير للتأخير والغياب.
2. الوفاء بجميع المسؤوليات كطالب (مثل إكمال الأعمال الصفية) والتحلي بأخلاقيات عمل جيدة، وجهود شخصية، وأمانة، ورغبة في التعلم.
3. التصرف بمسؤولية واحترام بحيث لا يتسبب في تعطيل تعلم الآخرين داخل وخارج الفصل الدراسي.
4. المشاركة في فرص التعلم اللاصفية.

4 إظهار الاحترام، واللياقة تجاه الآخرين، ومراعاة الآخرين بما في ذلك الموظفين، والطلبة، وأولياء الأمور، والمجتمع، من خلال اتخاذ إجراءات مثل:

❖ التحدث بأدب والتصرف بلطف مع الآخرين (مثل استخدام عبارات مثل: الشكر "من فضلك"، و ً"، وفتح الأبواب للآخرين، وما إلى ذلك .

❖ الاصطفاف بطريقة منتظمة واحترام أماكن الآخرين في الطوابير.

❖ احترام المساحة الشخصية والحدود، بما في ذلك طلب الإذن للمس أو استخدام ممتلكات الآخرين.

❖ المبادرة الشخصية للتصرف كـ "مواطن مسؤول" في المدرسة من خلال عدم الانخراط في سوء السلوك وحماية الطلبة الآخرين من التنمر عن طريق التدخل (عند اللزوم) و/أو الإبلاغ عن حوادث سوء السلوك التي يشهدها.

❖ إظهار الروح الرياضية عند الفوز والخسارة.

❖ التفكير في تأثير الكلمات والتصرفات على جميع الطلبة والموظفين وأولياء الأمور.

❖ اتباع ممارسات النظافة الصحيحة (مثل غسل اليدين، وتغطية الأنف والفم عند العطس/السعال، والامتناع عن البصق، والانتباه للروائح غير اللطيفة الصادرة من الشخص نفسه.

❖ اليقظة والعناية والدعم و/أو التوجيه للطلبة الأصغر سنا حسب الاقتضاء.

❖ المبادرة الشخصية لتشجيع وتعزيز الوعي البيئي والحفاظ على البيئة.

10. تشجيع التعاون والحوار المفتوح من خلال الانخراط في العمل الجماعي واتخاذ موقف منفتح وترحيبي تجاه الطلبة الآخرين، خاصة أولئك الذين قد يشعرون بالتهميش (الطلبة الجدد والطلبة الذين يتعرضون للتنمر بشكل متكرر.

11.ارتداء الملابس غير المتكلفة والمناسبة واتباع قواعد الزي المدرسي والالتزام بقواعد المظهر والنظافة الشخصية.

12.احترام الهوية الوطنية الإماراتية والقيم الثقافية.

13.التعرف على تنوع المدرسة والمجتمع وعدم التمييز ضد الآخرين على أساس سمات معينة مثل الأصل العرقي، أو الجنسية، أو الثقافة، أو اللغة، أو الدين، أو الجنس أو القدرة/العجز.

3. تتوقع المدرسة باتباع الطلبة سلوكا إيجابياً أثناء تواجدهم في المدرسة.

**يشمل ذلك فترات تنقل الطلبة من وإلى المدرسة، والتنقل بين الأنشطة، والانتظار، والمشاركة في أنشطة داخل المدرسة أو خارجها. ويجوز تمديد تطبيق ميثاق السلوك على الطلبة في المواقف التي يمثلون فيها المدرسة بشكل غير مباشر، مثل ارتداء الزي المدرسي في الأماكن العامة.**

**4. سياسة سوء السلوك والإجراءات المتبعة:**

تطبيق المدرسة سياسة سوء السلوك على الطلبة بدءاً من الصف الخامس/السنة السادسة. يخضع الطلبة دون الصف 5/السنة 6 للقرار الوزاري رقم )206(لسنة 2020 بشأن سياسة إدارة السلوك الإيجابي للأطفال في مرحلة الطفولة المبكرة في المؤسسات التعليمية.

5. لجنة إدارة السلوك:

تقوم المدرسة بتشكيل لجنة إدارة السلوك.

تتكون اللجنة من 4 أعضاء على الأقل، وهم:

1. المدير / أو من ينوب عنه.
2. عضو من فريق هيئة التدريس.
3. عضو من فريق الرعاية الاجتماعية) مثل الأخصائي الاجتماعي، المرشد، مسؤول السلامة.
4. د. منسق حماية الطفل. إذا كان من يشغل هذا الدور عضو في فريق الرعاية الاجتماعية، يمكن أن تتكون اللجنة من 3 أعضاء فقط إذا قررت المدرسة ذلك.

-على اللجنة مراجعة مخاوف سلوك الطلبة، وأن تكون الإجراءات التأديبية التي تتخذها اللجنة عادلة لجميع الطلبة وأن تكون جميع الإجراءات التأديبية مناسبة لعمر الطالب وقدراته وشدة سوء السلوك حسب المستويات المحددة .

-يجب أن يكون أعضاء اللجنة متاحين للاجتماع في أي وقت لإصدار القرارات والتوصيات.

6-الإجراءات التأديبية:

مراحل الإجراءات التأديبية

1-جلسة مناقشة مع الطالب و/أو ولي الأمر.

2-اجتماعات رسمية ومسجلة مع الطالب و/أو ولي الأمر

3-تحذير شفهي

4- إنذار كتابي موجه لولي الأمر.

5-عزل مؤقت أو دائم من فصل/مجموعة، تحت إشراف مناسب) إيقاف داخل المدرسة )

6- فقدان الامتيازات في المدرسة .

7-مصادرة مؤقتة أو دائمة للأدوات الشخصية التي تخص الطالب إذا كانت غير مناسبة مثل هاتف محمول أو مشغل موسيقى.

8-العمل المجتمعي تحت إشراف .

9-الإيقاف المؤقت للطالب من حرم المدرسة (إيقاف خارج المدرسة ).

2-يحظر على المدرسة استخدام أي من الأساليب التالية كإجراءات تأديبية :

-العقاب البدني

-الكشف عن المعلومات الشخصية للطالب بدون موافقته.

-العقاب النفسي مثل (الإساءة اللفظية، إصدار التهديدات )

- حبس الطالب داخل حرم المدرسة.

- مصادرة متعلقات الطالب الشخصية بدون قرار من لجنة إدارة السلوك.

- حسم الدرجات أو التهديد بحسم درجة/ علامة الطالب الأكاديمية.

-فرض واجبات مدرسية إضافية .

-السخرية من الطالب أو إهانته أو إذلاله سواء بشكل خاص أو علني.

-منع الطالب من استخدام المرافق الصحية أو تناول الطعام والشراب.

-الاحتجاز خارج ساعات المدرسة الرسمية بدون موافقة ولي الأمر.

إجراءات للاستئناف:

تضع المدرسة إجراء للاستئناف استناداً إلى قرارات لجنة إدارة السلوك في المدرسة كتالي:

الجداول الزمنية للاستئناف

1-الاستئناف قرار المدرسة بإيقاف طفل، يمتلك ولي الأمر يوم عمل واحد.

2- الاستئناف قرارالمدرسة بفصل طفل يمتلك ولي الأمر10أيام عمل .

طرق الاستئناف (عبر البريد الإلكتروني، أو الهاتف أو الاجتماع وجهاً لوجه).

مراحل الإجراءات التأديبية:

| **مستوى سوء السلوك** | **الحالة** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | المرة الأولى | المرة الثانية | المرة الثالثة | أكثر من ثلاث مرات |
| **المستوى الأول** | تحذير شفهي<br>مناقشة التغيير المتوقع في السلوك مع الطالب | إنذار كتابي<br>إخطار ولي الأمر كتابياً بسوء سلوك الطالب | إنذار كتابي<br>إخطار ولي الأمر كتابياً<br>وعقد اجتماع للاتفاق على استراتيجية مشتركة بين المنزل والمدرسة.<br>يتطلب توقيع تعهد على الإستراتيجية المتفق عليها. | إنذار كتابي<br>إخطار ولي الأمر كتابياً<br>واستدعاء ولي الأمر من قبل لجنة إدارة السلوك للاتفاق على كيفية تنفيذ مجموعة من الاستراتيجيات التي تهدف إلى الحد من السلوك السلبي. |
| **المستوى الثاني** | إنذار كتابي<br>تعهد خطي بعدم تكرار الفعل المخالف.<br>استدعاء ولي الأمر وتوقيع اتفاقية تلزمه بدعم طفله في تصحيح سلوكه. | الإيقاف المؤقت في المدرسة لمدة تصل يومين وتكليفه بأداء واجبات دراسية تحت إشراف داخل المدرسة مع إشعار ولي الأمر.<br><br>إخطار الطالب وولي الأمر بإنذار كتابي ثاني.<br><br>إخطار لجنة إدارة السلوك للاتفاق على مجموعة من الإستراتيجيات لتصحيح سلوك الطالب.<br>يطلب من ولي الأمر توقيع تعهد لدعم الإستراتيجية المتفق عليها. | الإيقاف المؤقت في المدرسة لمدة تصل إلى ثلاثة أيام وتكيفه بأداء واجبات دراسية تحت إشراف داخل المدرسة.<br>إصدار إنذار نهائي كتابي للطالب وولي الأمر.<br><br>إخطار لجنة إدارة السلوك للاتفاق على مجموعة نهائية من الإجراءات لتصحيح سلوك الطالب.<br><br>توقيع تعهد من قبل ولي الأمر لدعم الاستراتيجية المتفق عليها. | الفصل<br>إيقاف الطالب فوراً عن المدرسة حتى نهاية التحقيق<br>أيام وإشعار ولي 5ولمدة الأمر.<br><br>تقوم لجنة إدارة السلوك بتقييم الأدلة والاتفاق على مجموعة نهائية من الإجراءات التأديبية التي قد تشمل الفصل.<br>في حال استمر الطالب في تكرار المخالفة يُسمح للمدرسة بتقديم طلب إلى دائرة التعليم والمعرفة لفصل الطالب.<br>يجب إدراج الأدلة التي تدل على توفير الدعم والاستشارة الكافية وفقاً لإستراتيجييه السلوك. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **المستوى الثالث** | الإيقاف المؤقت في المدرسة<br>إيقاف الطالب فوراً داخل المدرسة.<br>يقوم فريق إدارة السلوك بتقييم الأدلة وتحديد الإجراءات التأديبية.<br>استدعاء ولي الأمر وابلاغه بالإجراء التأديبي وتوقيع تعهد لدعم الإستراتيجية المتفق عليها. | الإيقاف المؤقت خارج المدرسة.<br>إيقاف الطالب فوراً عن المدرسة نهاية.<br>أيام 5التحقيق لمدة أقصاها وإشعار ولي الأمر.<br>إنذار كتابي نهائي للطالب وولي الأمر.<br>استدعاء الطالب وولي الأمر إلى المدرسة لعرض قرار اللجنة. | الفصل<br>إيقاف الطالب فوراً عن المدرسة حتى نهاية التحقيق لمدة أيام وإشعار ولي الأمر.5أقصاها<br>في حال استمر الطالب في تكرار المخالفة يُسمح للمدرسة بتقديم طلب إلى دائرة التعليم والمعرفة لفصل الطالب.<br>يجب إدراج الأدلة التي تدل على توفير الدعم والاستشارة الكافية وفقاً لإستراتيجييه السلوك. |
| **المستوى الرابع** | الإيقاف المؤقت عن المدرسة<br>إيقاف الطالب فوراً عن المدرسة حتى نهاية التحقيق مع إشعار ولي الأمر.<br>يقوم فريق إدارة السلوك بتقييم الأدلة والاتفاق على مجموعة من الإجراءات التأديبية وخطة تصحيحية. | الفصل<br>أيام وإشعار ولي الأمر.5إيقاف الطالب فوراً عن المدرسة حتى نهاية التحقيق لمدة أقصاها<br>يقوم فريق إدارة السلوك بتقييم الأدلة والاتفاق على مجموعة نهائية من الإجراءات التأديبية النهائية التي قد تشمل الفصل.<br>في حال استمر الطالب في تكرار المخالفة يُسمح للمدرسة بتقديم طلب إلى دائرة التعليم والمعرفة لفصل الطالب.<br>يجب إدراج الأدلة التي تدل على توفير الدعم والاستشارة الكافية وفقاً لإستراتيجييه السلوك. | |

## المراجعة

ستتم مراجعة هذه السياسة سنويًا أو حسب الحاجة لضمان فعاليتها وامتثالها لأنظمة دائرة التعليم والمعرفة في أبوظبي.

## المراجع


دام الأمان لجنة حماية الطفل.٢٠٢٤
وزارة التربية والتعليم ٢٠٢٠ بشأن لائحة إدارة سلوك الطلبة في مؤسسات التعليم العام