Policy and Procedure: Assessment
سياسة و إجراءات: التقييم

Date of Issue: 9/2018	**Last Review Date: 08/2024**	**Next Review Date: 08/2025**
Code: AC-04	Approval: School Principal	

introduction

Assessment is the process of forming a judgment about the quality and extent of student achievement or performance, and therefore by inference a judgment about the learning itself. MBK enunciates that the main purpose of assessment is to support teaching and learning by identifying what students already know and can do and what their next step should be.

Scope

School Principal, Vice Principal, SLT, MLT, Teachers, Students & Parents.

Responsibilities

- School Principal & Vice Principal
- SLT / MLT
- Teachers
- All parents & students

Purposes

- Improving the quality of the curriculum;
- Evaluating the effectiveness of the teaching process and facilitating continuing improvement;

مقدمة

التقييم هي عملية إصـدار حكم على جودة أداء طالب أو إنجـازه و مـدى تحقيق ذلـك. و بـالتـالي فهم حكم على التعلم بحد ذاته. نؤمن في مدرسة محمد بن خالد آل نهيان للأجيال "MBK" أن الغرض الأســاســي من التقييم هو دعم التعليم و التعلم، عن طريق تحديد ما يعرفه الطلبة، و ما يســتطيعون فعله، و ما يجب أن تتضمنه خطوتهم التالية.

النطاق

مدير المدرسة، و نائب المدير، و فريق القيادة العليا، و فريق القيادة الوســطى، و المعلمون، و الطلبة، و أولياء الأمور.

المسؤوليات

- مدير المدرسة
- فريق القيــادة العليــا "SLT"/ فريق القيــادة الوسطى "MLT"
- المعلمون
- كل أولياء الأمور، و الطلبة

الأهداف

- التحسين من جودة المنهاج.
- تقييم فعالية العملية التعليمية و التمهيد للتطوير المستمر.
- تحسـين التعلم اللاحق من خلال التغذية الراجعة التي تتصف بالوضوح، و الغنى بالمعلومات، و الدقة، والترابط.

- بناء تصـور واضـح عن مهارات كل طالب، و معارفه، و استيعابه، و اتجاهاته نحو التعلم.
- تحديد نقاط القوة لدى كل طـالب، و الجوانب ذات الأولوية لتعلمه المستقبلي.
- تحديد "الخطوات التالية" لكل طالب، و التعبير عنها في صورة أهداف تعلم.
- تعرف التطور الحاصل في الدروس المنفردة أو في سلسلة من الدروس.
- دعم الطلبـة في تقييم تعلمهم –حيثمـا كـان ذلـك مناسباً-.
- تعرف إنجـازات الطلبـة، و الاحتفـاء بهـا، و مشاركتها.

أولا التقييم الداخلي

تلتزم المدرســة بتطبيق أنماط متنوعة من التقييمات الداخلية حسب الضـرورة أو بما يتناسب مع المنهاج والعمر والغرض والاحتياجات.

أنواع التقيمات الداخلية

التقييم المعرفي: يســتخدم لتقييم قدرة الطالب على التفكير بشكل عام.

التقييم التشــخيصــي: يســتخدم لتحديد نقاط القوة والضــعف لدي الطالب بالإضــافة إلى معرفتهم مهاراتهم.

تقييم تحديد المســتوى: يســتخدم لتوجيه الطلبة إلى المســاقات أو البرامج الأكاديمية المناســبة. يجرى التقييم قبل بدء المســاق أو البرنامج لمطابقة الطلبة مع التجارب التعليمية المناسبة.

تقيم التقصــي: يســتخدم لتحديد ما إذا كان الطلبة بحاجة إلى مســاعدة متخصــصــة، أو تدخلات، أو خدمات أو ما إذا كانوا مستعدين لبدء دورة أو برنامج أكاديمي. يأخذ تقييم التقصــي أشــكالاً متنوعة مثل التنموية البدنية المعرفية، أو الأكاديمية)..

- Improving and promoting subsequent learning through feedback that is clear, informative, timely and relevant
- Build a clear picture of each student's skills, knowledge, understanding and approaches to learning;
- Identify each student's strengths and the priority areas for their future learning;
- Identify "next steps" for each student and express these as clear learning objectives
- identify the progress made in individual lessons or series of lessons;
- support students, where appropriate, to monitor their own learning;
- Identify, celebrate and share student achievement.

Internal evaluation

The school is committed to implementing a variety of internal assessment methods as necessary or appropriate to the curriculum, age, purpose and needs.

Types of Internal Assessments

Cognitive: Used to evaluate a student's reasoning and general thinking ability (e.g., to learn, memorize, and judge).

Diagnostic: Used to identify student strengths, weaknesses, knowledge, and skills.

Placement: Used to "place" students into a course or academic program. Placement assessments are administered before a course or program begins to match students with appropriate learning experiences.

التقييم القبلي: تستخدم لإنشاء خط أساس يقيس المعلمون بناءً عليه تقدم التعلم خلال مدة المساق الدراسي أو البرنامج. يُجرى التقييم قبل أن يبدأ الطلبة وحدة دراسية أو مساق دراسي أو برنامج أكاديمي

التقييم التكويني: يستخدم كتقييمات دورية لتزويد المعلمين بملاحظات فورية حول تعلم الطلبة، مما يمكن من تعديل الأساليب التعليمية والموارد والدعم الأكاديمي.

التقييم النهائي: يستخدم لتقييم تعلم الطلبة عند نهاية وحدة أو مساق دراسي أو فصل دراسي أو برنامج أو عام دراسي. عادة ما تكون التقييمات النهائية مسجلة ومصنفة لتحديد إذا ما كان الطلبة قد تعلموا ما كان من المتوقع أن يتعلموه خلال الفترة التعليمية المحددة.

السياسة:

- يعد التقييم جوهرياً لعمليات التخطيط، و التعليم، و التعلم، حيث يعد طريقة مراقبة يتم استخدام البيانات فيها لتعديل التدريس ليدعم التعلم بشكل أفضل، كما يمكن تقديم البيانات للطلبة لتشجيعهم على تحمل مسؤولية تعلمهم. و يقدم التقييم كذلك كوسيلة لقياس تعلم الطلبة بالمقارنة مع المعايير لتقييم كفاءة المدرسة.
- يتم تنويع طرق الحصول على نتائج التقييمات الداخلية، و كذلك الخارجية، و تحليلها، و استخدامها لتحسين تعلم الطلبة و إنجازهم بواسطة الطرق المطلوبة، و منها: إعادة التدريس، و التعليم الخصوصي، و التعليم العلاجي، و الإثراء.
- يوجه التقييم الطلبة من خلال الجوانب الأساسية للتعلم، و هي:
  - اكتساب المعرفة
  - نمو المهارات
  - تطور السلوكيات
  - دعم مهارات القرن الحادي و العشرين

Screening: Used to determine whether students need specialized assistance, interventions, or services, or whether they are ready to begin a course or academic program. Screening assessments take a wide variety of forms (e.g., developmental, physical, cognitive, or academic).

Preassessments: Used to establish a baseline against which educators measure learning progress over the duration of a course or program. Preassessments are administered before students begin a unit, course, or academic program.

Formative: Used as periodic evaluations to give educators in-process feedback about student learning so that instructional approaches, resources, and academic support can be modified.

Summative: Used to evaluate student learning at the conclusion of a unit, course, term/semester, program, or school year. Summative assessments are typically scored and graded to determine whether students have learned what they were expected to learn during the defined instructional period.

Policy

- Assessment is central to planning, teaching and learning as it provides a monitoring strategy whereby data can be utilized to adjust teaching to further assist learning and can be given to students to encourage them to take responsibility for their own learning. It also provides a means of measuring student learning against standards and

benchmarks to evaluate school effectiveness.

- The results of all internal assessment, along with those of any external assessments, will be triangulated, analyzed and used to improve student learning and achievement by such means as required such as re-teaching, tutoring, remediation and enrichment.
- Assessment guides students through the key aspects of learning which are:
  - the acquisition of knowledge;
  - the growth of skills;
  - the development of attitudes;
  - the promotion of 21st Century Skills.
- Individual attention is important if students are to feel that the school cares about their progress.
- Assessment will be objective and frequent and use a diverse range of strategies in order to ensure fair evaluation and constant follow-up of students' progress.
- Written assessments are prepared, administered and marked according to strict procedures similar to those adopted by official external bodies. Students and parents receive prior notification of what subjects, content, and when assessments will occur.

Assessment

- Some forms of gathering feedback on student learning occur as teaching happens; this is formative assessment.
- The teacher may make observations, use oral or written questioning, short informal classroom quizzes, or have discussions with individual students. They are used as a basis for informing further teaching and learning.

- يعد توجيه الاهتمام الفردي للطلبة مهماً لإشعارهم بأن المدرسة تهتم بتقدمهم.
- يكون التقييم حيادياً و ينفذ بشكل متكرر، و تستخدم له طرق منوعة لضمان التقييم العادل و المتابعة المستمرة لتطور الطلبة.
- يتم إعداد التقييمات المكتوبة و تقديمها، و وضع درجاتها وفقاً لإجراءات صارمة تشبه تلك التي تطبقها الجهات الرسمية الخارجية. و يتلقى أولياء الأمور و الطلبة إخطاراً مسبقاً حول المواد، و المحتوى، و وقت إجراء التقييم.

التقييم

- تتم بعض أشكال جمع المعلومات حول تعلم الطلبة وقت التدريس، و يعد هذا تقييماً بنائياً.
- يمكن للمعلم استخدام الملاحظة، و الأسئلة الشفهية أو المكتوبة، و الاختبارات الصفية القصيرة، أو إجراء مناقشات مع الطلبة فردياً. و تسخدم كل هذه كأساس للمساهمة في التعليم و التعلم.
- يجب على المعلمين كذلك تشجيع الطلبة على التحليل الناقد لأعمالهم و أعمال الطلبة الآخرين. يجب أن تتضمن الأنشطة التقييم الذاتي، و تقييم الأقران، و تقييم المجموعات. رغم أن تقييم الطلبة يجري من خلال نظام المدرسة، إلا أنه من المهم التأكد من استيعابهم الكامل لمعايير التقييم لكي يتمكنوا من تقييم عملهم و تحديد المطلوب عمله للانتقال إلى المستوى التالي من الأداء. و يدعم ذلك الطلبة كي يكونوا متعلمين مستقلين.
- يضع المعلمون الدرجات للمهام و التكاليف بالرجوع إلى قواعد تقييم، و يقوم أعضاء فريق القيادة الوسطى بزيارات إلى الصفوف ، ثم الوصول إلى توافق بخصوص طرق التقييم و نتائجه.
- يتم إجراء الاختبارات العملية للعلوم، و تقنية المعلومات، و الروبوتات، في مجموعات في المختبرات أو في فصول تقنية المعلومات.

- يتم اســـتخدام أنواع مختلفة من الأســـئلة في التقييمات الكتابية، و يجب أن تتوافق مع معايير المنهاج، و أن تستهدف مهارات التفكير الدنيا و مهـارات التفكير العليـا، و تتضـــمن: الفقرات الموضـــوعيـة، و المقـالات، و أســـئلـة حـل المشكلات، و أسئلة الاختيار من متعدد، و أسئلة الإجابات القصيرة.

حقوق الطلبة و واجباتهم

- في كـل التقييمـات التي تؤثر في الـدرجـات النهـائيـة، لـدى الطلبـة الحق في الاطلاع على نتائجهم بعد وضـع الدرجات، لكي يعلموا سـبب وضع تلك الدرجات و يطلبوا إعادة النظر فيها.
- يجب على الطلبة التحدث إلى معلم الفصـل أولاً، و قوم هو بـدوره بمنـاقشـــة الأمر مع الإداري المعني.
- في حـالـة عـدم اتفـاق الإداري و الطـالـب على نتيجة إعادة النظر في الدرجات، يمكن للطالب اللجوء إلى نائب المدير.
- في حالة حدوث ســوء تصــرف متعلق بالتقييم، يتخذ مراقب الامتحـان و نـائـب المـدير القرار حول الأمر و يعلمان أولياء الأمور.

معايير النجاح و قائمة الشـــرف في التقييم النهائي الداخلي للمدرسة

معيار النجاح:

الصـف الأول و ما يعلوه: اجتياز الصـف بالحصـول على 50% في كل مادة، و المعدل العام للاجتياز هو 60%.

معيار قائمة الشرف:

الصف الأول و ما يعلوه: المعدل العام هو 90%.

ثانيا التقييمات الخارجية:

- Teachers should also encourage students to critically analyze their own work and that of other students. Activities could include self- assessment, peer review and group assessment. For, even though students are assessed through the school system, it is essential that they are made fully aware of the criteria for assessment so that they can evaluate their own work and identify what they need to do to move to the next level of performance. This will encourage students to become independent learners.
- Summative assessment for formal reporting purposes all carry marks.
- A variety of types of questions are used in written assessments that must be matched to standards of the curriculum and target both Lower Order Thinking Skills (LOTS) and Higher Order Thinking Skills (HOTS) including paragraphs, essays, problem-solving questions, multiple choice and short answer questions.

Students' Rights and Responsibilities

- For all assessment that contributes towards final marks, students have the right to see their results after they have been marked, to learn why such marks were awarded and to have their mark/s reconsidered.
- Students should first talk with their class teacher who may then discuss the matter with the relevant administrator.
- When the administrator and student disagree on the outcome of the reconsideration of marks the student may appeal to the Vice Principal.
- If assessment misconduct occurs, the senior invigilator and Vice Principal will make a decision with this regard and notify parents.

Success and Honor List Criteria from School Internal Summative Assessment

Success Criteria:

Grade 1 and above: passing grade per subject is 50% & passing general average is 60%.

Honor List Criteria:

Grade 1 and above: a general average of 90%.

External Assessments

School shall implement different forms of external assessments as required or deemed appropriate according to curriculum, grade, purpose, and need.

Types of External Assessments:

Standardized Benchmark Assessments (SBA): Assessments (e.g., ACER-IBT, Ei-ASSET, GL-PTs, NWEA- MAP Growth) developed by an external assessment provider that are administered annually and used to determine student attainment and progress. These are mandated based on curriculum.

International Assessments: Assessments (e.g., PISA, TIMSS, PIRLS) developed by external assessment providers administered periodically that are used to compare student performance nationally and internationally.

Board exams (and other precollegiate exams): Formally designed, quality-assured assessments marked by an exam board or independent organization (e.g., ACT, AP, CBSE, EmSAT, IB DP/IB CP, GCSE/IGCSE, AS /A Level, SAT). These are high stakes standardized assessments that validate the completion of a secondary certificate or that are prerequisites for or enhance the prospect of university admissions.

Policy

يتم تنفيذ أشكال مختلفة من التقييمات الخارجية حسب الضرورة أو بما يتناسب مع المنهاج الدراسي والصف والغرض والاحتياجات.

أنواع التقييمات

التقييمات المعيارية الموحدة (SBA): NWEA تقييمات مثل (Growt, NWEA, ACER- IBT, EL-ASSET, GL-PTS, MAP) التي طورها مزود تقييم خارجي ويتم عقدها سنوياً وتستخدم لتحديد إنجاز وتقدم الطالب. وهي إلزامية بناء على المنهاج.

التقييمات الدولية: تقييمات (مثل البرنامج الدولي لتقييم الطلبة(PISA)، الاتجاهات في الدراسة العالمية للرياضيات والعلوم (TIMSS) الدراسة الدولية لقياس مدى تقدم القراءة في العالم (PIRLS) التي طورها مزودو تقييم من الخارج ويتم عقدها بشكل دوري وتستخدم المقارنة أداء الطلبة على المستوى المحلي والعالمي.

امتحانات مجالس الاختبارات الدولية وغيرها من الاختبارات لما قبل الكليات): تقييمات مصممة بشكل رسمي ومؤكدة الجودة يتم تقييمها بواسطة الجنة اختبارات أو منظمة مستقلة (مثل: اختبار تعلم المحادثة باللغة الإنجليزية (ACT). الدورات المتقدمة (AP)، المجلس المركزي للتعليم الثانوي (CBSE)، اختبار الإمارات القياسي (EmSAT)، برنامج الدبلوم في البكالوريا الدولية / برنامج البكالوريا الدولية الوظيفي (IBDP/IB CP) شهادة الثانوية العامة / الشهادة الدولية للتعليم الثانوي العام (GCSE/IGCSE)، المستوى المتقدم / المستوى المتقدم الفرعي (AS A Level. اختبار سات (SAT)). هذه تقييمات موحدة ذات أهمية كبيرة تؤكد إتمام شهادة الثانوية أو تعتبر شروطاً مسبقة لتعزيز فرص القبول الجامعي.

السياسة:

- تسجيل جميع الطلبة المؤهلين لامتحانات مجالس الاختبارات الدولية من خلال:
  - التواصل مع أولياء الأمور واشراكهم في العملية لتشجيع الطلاب على خوض الاختبارات
  - توثيق التواصل والتوصيات والقرار النهائي الذي يتخذه الطالب واولياء الأمور
- يتم تحصيل رسوم نظير امتحانات مجالس الاختبارات الدولية طبقا لمعايير وموافقة دائرة التعليم والمعرفة على ان تنشر هذه الرسوم على الموقع الرسمي للمدرسة.
- تمنح المدرسة إجازة دراسية للطلبة للتحضير للاختبارات لمدة أقصاها 4 أسابيع بعد موافقة دائرة التعليم والمعرفة بحث تظل المدرسة مفتوحة للتعلم خلال فترة إجازة الدراسة مع توفير الدعم الكافي للطلبة الذين لا ياخذون إجازة.
- تدير المدرسة التقييمات المعيارية الموحدة المفروضة من قبل دائرة التعليم والمعرفة .
- يتم تنفيذ تقييم موحد للغة العربية لجميع الطلبة الناطقين باللغة العربية من الصف الثالث وحتى الصف التاسع.
- تلتزم المدرسة باتباع بروتوكولات إدارة التقييم والاشراف المحددة من قبل مزود التقييم الخارجي / امتحانات مجالس الاختبارات الدولية.
- تعمل المدرسة على توفير التعديلات والتكييف للطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية وفقا لاحتياجاتهم الفردية بما يتماشي مع إرشادات مزود الإختبار الخارجي.
- يتم تدريب العاملين المدرسة والمعنيين على إدارة الاختبارات الخارجية وتحليلها واعداد التقارير عنها.
- تشارك المدرسة النتائج مع الطلبة وأولياء الأمور.

ثالثا: الموائمة والتعديلات عن التقييمات

- All eligible students are registered for IAB examinations through the following steps:
  - Communicating with parents and involving them in the process to encourage students to take the exams.
  - Documenting communication, recommendations, and the final decision made by the student and their parents.
- Fees for IAB examinations are collected according to the standards and approval of the Department of Education and Knowledge (ADEK). These fees are published on the school's official website.
- The school grants students a study leave of up to four weeks to prepare for the exams, subject to ADEK approval. During this period, the school remains open for learning, providing adequate support to students who do not take the leave.
- The school administers the standardized assessments mandated by ADEK.
- A standardized Arabic language assessment is administered to all Arabic-speaking students from Grades 3 to 9.
- The school is committed to adhering to the assessment management and supervision protocols specified by the external assessment provider for the IAB examinations.
- The school ensures that modifications and adaptations are provided for students with additional learning needs according to their individual requirements, in line with the guidelines of the external test provider.
- School staff and stakeholders receive training to effectively administer, analyze, and report on external tests.
- The school shares the results of the assessments with both students and parents.

Accommodations and Modifications for Assessments

- تحرص المدرسة على ان يحصل الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية والطلبة الآخرين الذين يتلقون الدعم في الدروس على المائمة والتعديلات اللازمة في الاختبارات لضمان أن طريقة عملهم العادية في الصف تعكس كيفية تقييمهم بما يتماشي مع سياسات دائرة التعليم والمعرفة.
- الاحتفاظ بسجلات الموائمة والتعديلات الفردية المطلوبة وضمان وصول المعلمين والمراقبين الى هذه السجلات
- تتاكد المدرسة من إجراءات الموائمة والتعديلات المطبقة تمتثل للوائح والراشادات المحددة من قبل مزودي التقييم.

رابعا: برامج التدخل

- تضع المدرسة خطة تعليمية موثقة وتقوم على تنفيذ برامج تدخل (اسراتيجيات وعمليات) تسهم في تعزيز عملية التعليم والنعلم بهدف تحقيق الاستفادة القصوى لجميع الطلبة وفقا سياسة دائرة التعليم والمعرفة.
- يتم تحليل نتئج التقييمات الداخلية والخارجية لتطوير برامج تدخل متدرجة تعالج احتياجات جميع الطلبة وعند الضورة تستهدف مجموعات محددة مثل الطلبة الموهوبين أو توفير دعم مخصص للاحتياجات الفردية.
- اشراك الأطراف الخارجية ذات الصلة عند التخطيط للتدخلات.
- توفر المدرسة الموارد لدعم الأفراد والمجموعات مع التحقق من طاقم التدريس يوفر التعديلات اللازمة للتعليم والتعلم ويدير الموارد المخصصة.

السرية

- يصرح مدير المدرسة أو الإداري بالمعلومات ذات الصلة فقط للعاملين بغرض تقديم التقارير.

- The school ensures that students with additional educational needs, as well as other students receiving support in lessons, are provided with the necessary accommodations and adjustments in assessments. This is done to ensure that their normal classroom work accurately reflects their assessment, following the policies of the Department of Education and Knowledge.
- Records of individual accommodations and adjustments required are maintained, and both teachers and invigilators have access to these records.
- The school ensures that the accommodations and adjustments implemented comply with the regulations and guidelines set by the assessment providers.

Interventions

- The school develops a documented educational plan and implements intervention programs (strategies and processes) aimed at enhancing the teaching and learning process, with the goal of achieving maximum benefit for all students, in accordance with the policies of the Department of Education and Knowledge.
- The results of internal and external assessments are analyzed to develop tiered intervention programs that address the needs of all students. When necessary, these programs specifically target groups such as gifted students or provide tailored support for individual needs.
- Relevant external stakeholders are involved in planning and implementing interventions.

- The school provides resources to support both individuals and groups, ensuring that

teaching staff make the necessary adjustments to teaching and learning. Additionally, the school effectively manages allocated resources to support these interventions.

Confidentiality

- The School Principal or senior person will only disclose appropriate information to staff about reporting.
- All staff will be made aware the school acts professionally in sharing information with outside agencies in order to protect students if needed.

Revision

This policy will be reviewed every 1 years or as needed if changes to legislation dictate or there is a request for policy review from an internal source.

References

Relevant laws and regulations of the UAE and educational authorities of Abu Dhabi

-

- يتم إعلام كل أعضاء طاقم العمل أن المدرسة تؤدي دورها بشكل مهني في مشاركة المعلومات مع الهيئات الخارجية من أجل حماية الطلبة.

المراجعة

ستتم مراجعة هذه السياسة كل 1 سنوات، أو عند الحاجة بسبب سنّ تغييرات في الأنظمة، أو عند صدور طلب داخلي لمراجعة السياسة.

المراجع

ما يتعلق من القوانين و الأنظمة المحلية في الدولة، و السلطات التعليمية في إمارة أبوظبي.