Procedure: Health & Safety
سياسة الأمن والسلامة

Date of Issue: 9/2018	**Last Review Date: 08/2024**	**Next Review Date: 08/2025**
Code: AC-02	Approval: School Principal	

Policy

The school fully recognizes that it must provide an environment which is stimulating and safe to work and to study in and which upholds high health and safety standards which comply with all relevant legislation. It is also important that staff and students understand that they also have a responsibility to look after their own health and safety and that of others that may be affected by their actions.

Scope

All staff, students, visitors and contractors.

Responsibilities

- School Principal
- Vice Principal
- Health and Safety Officer
- Child Protection Officer
- School Social Worker
- School Nurse
- Security Guards
- All other staff, students, visitors and contracted workers

Purposes

- To promote a health and safety culture and environment within the school which is adopted and practiced by all staff, students and visitors.
- To conduct all activities to ensure, as well as reasonably possible, that staff and

السياسة

ندرك في مدرســـة محمد بن خالد للأجيال "MBK" أهمية توفير بيئة آمنة و محفزة للعمل و الدراســـة، يتم فيها الحفاظ على معايير عالية من الأمن و السلامة تتفق مع كافة القوانين ذات العلاقة. و من المهم كذلك إدراك طاقم العمل و الطلبة أنهم يتحملون مســـؤولية الحرص على صـحتهم و سـلامتهم، و صـحة و سـلامة الآخرين الذين قد يتأثرون بتصرفاتهم.

النطاق

كل الموظفين، و المتطوعين، و العاملين المتعاقد معهم.

المسؤوليات

- مدير المدرسة
- نائب مدير المدرسة
- مسؤول حماية الطفل
- مسؤول الأمن و السلامة
- ممرضة المدرسة
- الأخصائية الاجتماعية في المدرسة
- جميع العاملين، و الطلبة، والزوار، و المتطوعين، و العاملين المتعاقد معهم

الأهداف

- دعم ثقافة و بيئة الصحة و السلامة في المدرسة،و تبنيها و التصـــرف وفقها من قبل كل العاملين، و الطلبة، و الزوار.
- تنفيذ كل الإجراءات اللازمة –قدر ما يناســـب- لضـمان عدم تعرض العاملين و الطلبة لأي احتمال إصابة أو تأثير سلبي على الصحة.

التعريفات

students are not exposed to risk of injury or ill health.

Definitions

Health and Safety: are all the policies, plans and procedures which relate to preventing injury or illness to all people on school grounds or outside school on school-related business or activities.

Responsibilities of the School

- The School Principal will understand and fulfill their legal responsibilities in regard to health and safety, including regular reviewing and updating of the school's compliance with health and safety requirements and legislation, and the involvement of staff, students, visitors and the school community in health and safety procedures.
- The School Principal may appoint a staff member who is responsible for health and safety. This person's role would be to oversee all the school programs and procedures for the management of health and safety. In the absence of this position, the Vice Principal will be directly responsible.
- The school will have effective methods to identify, control and manage potential hazards through regular risk assessment and monitoring procedures.
- The school will have effective procedures for the management of health and safety, that are complaint with all relevant legislation, through:

  - Emergency Management – an evacuation plan and drills and dealing with traumatic incidents.
  - Sickness and Injuries – first aid and health care, accident register.

الأمن و السلامة: هي كل السياسات، و الخطط، و الإجراءات المتعلقة بمنع الإصابة أو المرض لكل الأشخاص الموجودين في المدرسة أو خارجها خلال الأنشطة المتعلقة بالمدرسة.

مسؤوليات المدرسة:

- يستوعب مدير المدرسة و يؤدي مسؤولياته القانونية المتعلقة بالأمن و السلامة، بما في ذلك المراجعة الدورية و المتابعة لتقيد المدرسة بمتطلبات الأمن و السلامة و قوانينها، و إسهام العاملين، و الطلبة، و الزوار، و المجتمع المدرسي في إجراءات الأمن و السلامة.
- قد يوكل مدير المدرسة موظفاً بمهام الأمن و السلامة، و يكون دور هذا الموظف الإشراف على برامج المدرسة و إجراءاتها المخصصة لإدارة الأمن و السلامة. في حالة عدم وجود هذا المنصب، يتولى نائب المدير المسؤولية بشكل مباشر.
- يكون لدى المدرسة إجراءات فاعلة لإدارة شؤون الأمن و السلامة، بحيث تتقيّد بكافة القوانين ذات العلاقة، من خلال:

  - إدارة الطوارئ – خطة إخلاء و تدريبات للتعامل مع الأحداث الصادمة.
  - المرض و الإصابات – الإسعافات الأولية و الرعاية الصحية، و سجل الحوادث.
  - التربية الصحية – برامج إرشادية و توجيهات للطلبة و العاملين، و برامج حول التغذية، و النشاط البدني، و السلامة على الطريق.
  - أمن و سلامة العاملين و الطلبة – تدريب العاملين: نظافة المباني، و الساحات، و المعدات. التحقق من الأمن و الصيانة. مبادرات "كن ذكياً تحت أشعة الشمس". المناطق الخارجية المظللة. سجلات الحضور. رعاية الطلبة و إرشادهم. الإشراف على الطلبة. الإبلاغ عن الاشتباه في إساءة أو أذى. تعليمات المواصلات المدرسية. مشاركة أولياء الأمور و المتطوعين. استخدام الإنترنت. سلوك و انضباط الطلبة و العاملين. تموين المقصف. محاربة التنمر. تعليمات استخدام المرافق الخاصة (المختبرات). تقييم المخاطر في الفعاليات و الأنشطة المدرسية.

- أمن و سلامة الزوار و العاملين المتعاقد معهم – إجراءات الدخول و المغادرة، و الإشراف، و المعرفة بإخلاء الطوارئ.
- إعلام دائرة التعليم و المعرفة "ADEK"/وزارة التربية و التعليم بأي حادث خطر، و بخاصة تلك التي تسبب أذى أو إصابة جسيمة.

مسؤوليات طاقم العمل، و الطلبة، و الزوار، و العاملين المتعاقد معهم

- يجب على كل أفراد طاقم العمل، و الزوار، و العاملين المتعاقد معهم، و الطلبة اتخاذ كافة الخطوات العملية للحفاظ على صحتهم و سلامتهم، و الحرص على ألا تسبب أي من تصرفاتهم أذى أو إصابة للآخرين، و من ذلك: استخدام معدات حماية خاصة عند الحاجة، و الاستخدام الصحيح لكل المعدات، و التصرف بصورة آمنة و مسؤولة.
- في حالة معرفة شخص باحتمال حدوث خطر، أو حادث فعلي، فإنه يتوجب عليه الإبلاغ عن ذلك لمسؤول الأمن و السلامة أو المدير، وفق ما يناسب.

المراجعة

ستتم مراجعة هذه السياسة كل 1 سنوات، أو عند الحاجة بسبب سنّ تغييرات في الأنظمة، أو عند صدور طلب داخلي لمراجعة السياسة.

المراجع

ما يتعلق من القوانين و الأنظمة المحلية في الدولة، و السلطات التعليمية في إمارة أبوظبي.

المرفقات و المواد المرتبطة

- سياسة حماية الطفل
- سياسة العيادة المدرسية
- سياسة ضد التنمر
- سياسة الإخلاء في حالات الطوارئ
- سياسة الصيانة
- سياسة أمن الإنترنت
- سياسة سلوك الطلبة
- سياسة التدريب و التنمية المهنية للعاملين
- سياسة المنهاج

- Health Education – induction programs and briefings for students and staff, nutrition, physical activity, and road safety.
- Health and Safety of Staff and Students – staff training; buildings, grounds and equipment cleanliness, safety-checking and maintenance; sun smart initiatives; shady outdoor areas; attendance registers; student pastoral care and guidance; student supervision; reporting of suspected abuse or harm; school transportation guidelines; parent and volunteer involvement; use of the internet; student and staff behavior and discipline; canteen provision; anti-bullying; guidelines for the use of specialist areas (labs); risk assessment of school events and activities.
- Health and Safety of Contractors and Visitors – sign in and out procedure, supervision, and knowledge of emergency evacuation.
- School Security.

- Inform ADEK / MOE of any serious incident, particularly those which cause serious harm or injury.

Responsibilities of the Staff, Students, Contractors and Visitors

- All staff, visitors, contractors or students should take all practical steps to ensure their own safety and that no action or inaction on their part causes harm or injury to others, such as using specialist protective equipment when required, making proper use of all equipment and behaving in a safe and responsible manner.
- If any person becomes aware of a potential hazard or of an actual accident, they should report this to the Health and Safety Officer or the Principal as appropriate.

Revision

This policy will be reviewed every 1 years or as needed if changes to health and safety legislation dictate or there is a request for policy review from an internal source.

References

Relevant laws of the UAE and Emirate of Abu Dhabi.

Related Materials

- Child Protection Policy
- School Health Clinic Policy
- Anti-Bullying Policy
- Emergency Evacuation Policy
- Maintenance Policy
- Internet Safety Policy
- Student Behavior Policy
- Staff Training and Professional Development Policy
- Curriculum Policy
- Complaints Policy
- Visitors and Volunteers working with Students Policy
- School Security Policy
- Job Descriptions of all key staff that hold major responsibilities for health and safety matters
- All health and safety-related procedures and official approvals eg. risk assessment, monitoring, control and license documentation

- سياسة الشكاوى
- سياسة الزوار و المتطوعين
- سياسة أمن المدرسة
- التوصيفات الوظيفية لكل العاملين الأساسيين ذوي المسؤوليات الكبرى المتعلقة بالأمن و السلامة
- كافة الإجراءات المتعلقة بالأمن و السلامة، و الموافقات الرسمية، على سبيل المثال: مستندات تقييم المخاطر، و الإشراف، و التحكم و الترخيص.